

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ FIRAT ÜNİVERSİTESİ	ANA BİLİM DALI BAŞKANI	Doküman No	KYS-GRV-021
		Yayın Tarihi	23.12.20211
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	1 / 2

GÖREV UNVANI	Ana Bilim Dalı Başkanı
BAĞLI OLDUĞU UNVAN	Bölüm Başkanı

GÖREV TANIMI

Eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin yürütüldüğü akademik bir birim olan ana bilim dalı, başkanları, o ana bilim dalının profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri, yardımcı doçent bulunmadığı takdirde öğretim görevlileri arasından, o ana bilim dalında görevli öğretim üyeleri ve öğretim görevlilerince seçilir ve dekan tarafından atanırlar. Atamalar Rektörlüğe bildirilir. Görev süreleri üç yıldır. Firat Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakültenin vizyonu, misyonu doğrultusunda eğitim ve öğretimi gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla anabilim dalı ile ilgili işleri yapar.

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- Anabilim dalı kuruluna başkanlık eder ve kurul kararlarını yürütür
- Anabilim dalında öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlar
- Anabilim dalını ders dağılımlarını öğretim elemanları arasında dengeli ve makul bir şekilde yapar
- Bölüm Başkanlığı ile kendi anabilim dalı arasındaki her türlü yazışmanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar
- Ek ders ve sınav ücret çizelgelerinin zamanında ve doğru bir biçimde hazırlanmasını sağlar
- Anabilim dalında genel gözetim ve denetim görevini yapar
- Anabilim dalında eğitim-öğretimin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar
- Anabilim dalının eğitim-öğretimle ilgili sorunlarını tespit eder, Bölüm Başkanlığına iletir
- Anabilim Dalındaki öğrenci-öğretim elemanı ilişkilerinin, eğitim-öğretimin amaçları doğrultusunda, düzenli ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar
- Eğitim-öğretimin ve bilimsel araştırmaların verimli ve etkili bir şekilde gerçekleşmesi amacıyla yönelik olarak Anabilim dalındaki öğretim elemanları arasında uygun bir iletişim ortamının oluşmasına çalışır
- Anabilim dalında araştırma projelerinin düzenli olarak hazırlanmasını ve sürdürülmesini sağlar
- Anabilim dalı değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütür
- Anabilim dalının çıktı yeterliliklerinin belirlenmesini sağlar
- Anabilim dalının öz değerlendirme raporunu hazırlar
- Anabilim dalının stratejik planını hazırlar
- Anabilim dalının akredite edilmesi için gerekli çalışmaları yapar
- Anabilim dalının değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının yıllık raporlarını hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar
- Fakülte Akademik Genel Kurul için Anabilim dalı ile ilgili gerekli bilgileri sağlar
- Her eğitim-öğretim yarıyılında Anabilim dalının seminer programlarını hazırlar ve Bölüm Başkanlığına sunar
- Her dönem başında ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılmasını sağlar
- Ders kayıtlarının düzenli bir biçimde yapılabilmesi için danışmanlarla toplantılar yapar
- Ders notlarının düzenli bir biçimde otomasyon sistemine girilmesini sağlar
- Derslik programları ile öğretim elemanı programlarının hazırlanmasını sağlar
- Öğretim elemanlarının hazırlayacakları ders öğretim programlarının internet ortamında ilan edilmesini ve öğrencilere duyurulmasını sağlar
- Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapar
- Anabilim dalı başkanı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken, bölüm başkanına karşı sorumludur

 FIRAT ÜNİVERSİTESİ FIRAT ÜNİVERSİTESİ	ANA BİLİM DALI BAŞKANI	Doküman No	KYS-GRV-021
		Yayın Tarihi	23.12.20211
		Revizyon No	
		Revizyon Tarihi	
		Sayfa No	2 / 2

- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak
- Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek

GÖREVİN GEREKTİRDİĞİ NİTELİKLER

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak
- Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek

YASAL DAYANAKLAR

- 2547 Sayılı YÖK Kanunu
- Üniversitelerde Akademik Teşkilât Yönetmeliği